

Принят на заседании  
Педагогического совета  
ГБУ ДО БелОЦД(Ю)ТТ  
от «04» июня 2019 г.,  
протокол № 4

Утверждаю:

Директор ГБУ ДО БелОЦД(Ю)ТТ

А.В. Ковалев



*Положение о режиме занятий обучающихся в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Белгородский областной Центр детского (юношеского) технического творчества»*

Белгород, 2019

# **Положение о режиме занятий обучающихся в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Белгородский областной Центр детского (юношеского) технического творчества»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет режим занятий обучающихся государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Белгородский областной Центр детского (юношеского) технического творчества» (далее - Центр) и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

1.2. Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ (ст. 30, п.2.);

– СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014г. №41;

– Приказ Министерства просвещения от 09.11.2018 г. №196 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Устав Центра;

– Годовой календарный учебный график работы Центра;

– Правила внутреннего распорядка обучающихся;

1.3. Расписание занятий составляется администрацией Центра для создания наиболее благоприятного режима занятий детей по представлению педагогов дополнительного образования с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается приказом директора.

1.4. Временное изменение режима занятий возможно только на основании заявления, согласованного с директором Центра.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

3.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Центре является учебное занятие.

3.3. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа.

3.4. Учебная неделя начинается в понедельник и заканчивается в воскресенье.

3.5. Сроки летних каникул - с 1 июня по 31 августа.

3.6. Обучение в Центре ведется с 8-00 до 20-00, для обучающихся 16-18 лет до 21.00. Выходные дни – нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.7. Продолжительность учебного занятия соответствует астрономическому часу и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарных норм и правил, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014г. №41; «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», СанПиН 2.4.4.3172-14.

3.8. Продолжительность занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к ПЭВМ и организации работы.

3.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении определяются дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.10. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения (СанПиН 2.4.4.3172-14, раздел 8, п.8.2)

3.11. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Центре, так и по месту жительства.

3.12. Занятия, направленность которых предусматривает трудовую деятельность, организуются и проводятся в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18 – летнего возраста.

3.13. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

3.14. В Центре с 12.30 до 13.00 организуется 30 минутный перерыв между сменами для уборки и проветривания помещений, в случае обучения в две смены.

3.15. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий в обязательном порядке предусмотрены динамические паузы.

3.16. Обучающиеся должны приходить в Центр не позднее, чем за 10 – 15 минут до начала учебных занятий.

3.17. Изменение режима работы Центра определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (активированных дней).

#### **4. РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВНЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

4.1. Режим деятельности вне учебных занятий регламентируется программой деятельности творческого объединения.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися на воспитательные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и программой деятельности творческого объединения.

4.3. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

#### **5. РЕЖИМ КАНИКУЛЯРНОГО ВРЕМЕНИ**

5.1. Продолжительность каникул - плановых перерывов в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

5.2. В период каникул – плановых перерывов, объединения Центра могут работать по специальному расписанию с переменным составом.

5.3. Во время каникул образовательный процесс может продолжаться в форме работы детских лагерей с дневным пребыванием, летних школ, проведения экспедиций, поездок, трудовых объединений, профильных объединений.

5.4. В каникулярное время Центр может создавать различные объединения с постоянными и переменными составами обучающихся, реализующие дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) и досуговые программы.

#### **6. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ**

6.1. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета рабочего времени.

6.2. Журнал дополнительного образования является государственным нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для

каждого педагога дополнительного образования, проводящего занятия дополнительного образования.

6.3. Все записи в журнале дополнительного образования должны вестись четко и аккуратно, без исправлений.

6.4. Журнал учета работы объединения рассчитан на один учебный год.

6.5. В журнал разрешается вносить фамилии только тех обучающихся, которые зачислены в объединение дополнительного образования. Если обучающийся прервал посещение объединения дополнительного образования, то в журнале указывается дата выбытия.

6.6. Для учета работы кружка в журнале на каждый месяц учебного года отводится отдельная страница и указывается ф.и. обучающегося, дата, содержание занятий и количество часов работы в соответствии с расписанием; подпись руководителя объединения и аккомпаниатора (при его наличии);

6.7. Дата проведения занятия, указанная на левой странице разворота журнала, должна соответствовать дате и теме, которые указаны, на правой странице разворота;

6.8. Количество часов, записанных руководителем объединения в журнале должно соответствовать расписанию и учебному плану учреждения;

6.9. Ежедневно отмечает посещаемость обучающимися объединения дополнительного образования (отмечая отсутствующих символами «б» для болеющих и «н» для пропустивших занятие без уважительной причины).

6.10. При проведении с обучающимися объединения дополнительного образования массового мероприятия вносит информацию о нем (дату, содержание, место проведения, количество участников, фамилию и инициалы ответственного за проведение) в журнал.

6.11. Журнал учета работы объединения хранится 1 год.